

سياسة التمويل وجمع التبرعات لمؤسسة مساعدات بلاد الشمال

خلفية

- تهدف سياسة التمويل والتمويل الخاصة بمؤسسة مساعدات بلاد الشمال إلى ضمان:
- أن تتم إدارة الأموال بطريقة صحيحة، وذلك عبر:
 - أن تكاليف التجميع والإدارة بحدها الأدنى.
 - استخدام الأموال وفقاً للأهداف النهائية التي حددتها المؤسسة.
 - تحويل الأموال ودعم الشركاء بطريقة شفافة وموثقة.

هدف:

يتم جمع التبرعات للمؤسسة بما يتناسب مع المسؤوليات والاختصاصات والقواعد الإدارية التي وضعها مجلس الإدارة بما يتوافق مع القوانين السويدية، خاصة فيما يتعلق بمراقبة الأموال. يجب أيضاً توضيح المخاطر التي تتعرض لها المنظمة، وكيفية حدوث ذلك يتم التعامل معها وتقديم التوجيه في العمل في الأنشطة اليومية.

القواعد الإرشادية والمخاطر المحتملة:

أولاً: المخاطر المالية:

الخطر: الدفع 75% من إجمالي الإيرادات وفقاً لأنظمة التحصيل.
إدارة المخاطر: الرقابة المالية المستمرة على الأموال المحصلة، بناء على الغرض التي تم جمعها لأجله.

ثانياً: المدفوعات:

الخطر: الاتفاقات المالية مع المؤسسات الشريكة
إدارة المخاطر: يجب أن تكون جميع المنظمات التعاونية قادرة على التحقق والتسجيل
يجب أن يتم تحديثه مع مؤسستنا.

ثالثاً: الغرض الإدارة:

الخطر: يتم تنظيم عمل المؤسسة عبر النظام الأساسي للمؤسسة. كل سنة مالية، يقترح مجلس الإدارة إدارة الفائض من الأموال التي تم جمعها.
إدارة المخاطر: كمبدأ عام للمؤسسة، يجب أن يتخذ مجلس الإدارة موقف تقييمي فيما يتعلق بالمخاطرة المالية داخل المنظمة.
كما يجب أن مراجعة مجلس الإدارة في كل دفعة تتجاوز 50 ألف كرونة سويدية لتقييم المخاطر المتعلقة بالغرض من الدفع والتزامات المؤسسة نحو المانحين والممولين.

90 Konto

تتبع المؤسسة اللوائح الخاصة بنظام "Konto 90" المعتمد في السويد لجمع التبرعات، حيث يتم اتباع اللوائح الخاصة بالنظام، وكذلك تم تأسيس حسابات المؤسسة وربطها بحساب Konto 90، حيث تمتلك المؤسسة حسابات سويش وبلوس جيرو، والحوالات المصرفية.

وبحسب النظام يجب أن يذهب ما لا يقل عن 75% من الإيرادات إلى المشاريع، وذلك بحسب متطلبات إعداد تقرير مراقبة التحصيل السويدية، ويلتزم مجلس الإدارة سنوياً بمراجعة الإرشادات الصادرة عن "مراقبة التحصيل السويدية" وتقييم أي قصور وتنفيذ التدابير دون أي تأخير.

صناديق جمع التبرعات

عند جمع التبرعات عبر صناديق التبرع يجب أن يكون واضحاً أن المؤسسة لديها حسابات على "Konto 90"، كما يتم استخدام الصناديق المختومة من قبل شخص يتم تعيينه من قبل مجلس الإدارة. عند جمع التبرعات مباشرة في حساب مصرفي، يجب التأكد من أن ذلك يتم بتوثيق من قام بالدفع وأنه يجب أن يكون الدفع في الإيرادات المبلغ عنها للمؤسسة، والتي تشكل الأموال اللازمة للتكاليف الإدارية. فيما يتعلق بجمع التبرعات الغير مالية، والتي لا تمثل أموال سائلة، يتم تحصيل قيمتها وفقاً لشروط اللوائح السويدية لمراقبة التحصيل السويدية.

نقاط خاصة حول إدارة المنح المستلمة للمؤسسة

أولاً: يجب أن يكون التحصيل موثقاً للمنح، وكذلك يجب توثيق المدفوعات والتكاليف الإدارية.
ثانياً: تلتزم مؤسسة مساعدات بلاد الشمال تجاه الجهات المانحة بتقديم التقارير والتبليغ عن كافة النقاط المالية للمنح عبر شخص يتم تعيينه لكافة المشاريع.
ثالثاً: لا يجوز صرف المنح إلا للأغراض التي تتوافق مع القوانين السارية وأيضاً يتم الدفع للمؤسسات التي تم الاتفاق عليها كشركاء لمؤسسة مساعدات بلاد الشمال فقط.
رابعاً: يجب الإبلاغ عن جميع المنح والأعطيات للمؤسسة ضمن التقرير السنوي، مع ضمان توثيق جميع التعاملات، خاصة فيما يتعلق بالكفالات.
خامساً: تسعى المؤسسة جاهدة لتحقيق رغبات المتبرعين في أعطياتهم، ولكن تحتفظ بحق الرفض في حال كان هناك أي مخاطرة أو كانت الرغبة غير موالية لأهداف المؤسسة.
سادساً: لا يجوز تمويل أنشطة المؤسسة إلا من خلال الأعطيات والتبرعات ومنح المشاريع.
سابعاً: لا يجوز وضع أموال المؤسسة إلا في الحسابات المصرفية للمؤسسة.
ثامناً: في حالة المساعدات المتنازع عليها تحتفظ مؤسسة مساعدات الشمال بالحق برفض تلك المساعدات، على سبيل المثال: إذا كان من المفترض أن الأموال تم جمعها من أنشطة تتعارض مع قيم المؤسسة.

ثامناً: إعادة المساعدة، إذا كان المتبرع يريد إستعادة المساعدة فإن المؤسسة تقبل ذلك شرط أن يكون ذلك ضمن مدة زمنية مناسبة للمؤسسة.

تاسعاً: إذا جاءت الهدايا أو التبرعات في صورة أوراق مالية أو عقارات ، فيجب بيعها في أقرب وقت ممكن - يمكن إجراء استثناءات إذا كانت الظروف الخاصة تجعل عملية البيع عالية غير ملائمة. الاستثناء المحتمل يقرره المجلس.

السيولة النقدية:

يجب أن تكون قدرة المؤسسة على الدفع جيدة وذلك عبر:
أولاً: تتم متابعة السيولة مع انتظام الشهر.
ثانياً: تقوم المؤسسة بتوظيف مستشاراً للمحاسبة الخارجية للمساعدة في المحاسبة و محاسبة؛ يتم فحص جميع الأرصدة السائلة بشكل مستمر.

مسؤولية مجلس الإدارة:

- اتخاذ قرار بشأن التغييرات المتعلقة بالاستراتيجية المالية.
- اتخاذ قرار لتغيير السياسة المالية.
- اتخاذ قرار بشأن المبادئ التوجيهية المالية الأخرى.
- تزويد أعضاء المنظمة بالمعلومات المالية ذات الصلة.
- تزويد أعضاء المنظمة بالتقييمات المالية للأموال المحصلة و صرفت عند الطلب.
- اقتراح تغييرات على مجلس الإدارة (السياسة المالية الحالية ، تغييرات الاستراتيجية ، وما إلى ذلك).
- تمثيل المنظمة مع المنظمات الأخرى
- فيما يتعلق بالدفع إلى المنظمات الأخرى في السويد أو في بلد آخر ، قم بإجراء تقييم المخاطر التشغيلية أو المخاطر المالية أو المخاطر التنظيمية أو مخاطر الفساد أو الأضرار التي لحقت الثقة.