

# **Skriftlig Uppförandekod för Nordisk Hjälpen**

## **1. Syfte och Bakgrund**

Denna uppförandekod har upprättats för att fastställa förväntningar på styrelseledamöter, anställda och volontärer när de representerar Nordisk Hjälpen i dess humanitära insatser.

## **2. Etik och Integritet**

- Alla som representerar Nordisk Hjälpen förväntas agera med högsta grad av etik och integritet. Det inkluderar ärlighet, respekt för människors rättigheter och kulturella skillnader samt följa organisationens värderingar.

## **3. Respekt för Människor**

- Nordisk Hjälpen respekterar och värdesätter alla människors lika värde oavsett kön, ålder, ras, religion eller ursprung. Diskriminering och fördomar accepteras inte.

## **4. Professionalism**

- Alla som representerar Nordisk Hjälpen förväntas agera professionellt och kompetent i sitt arbete och sina interaktioner med samhället och andra intressenter.

## **5. Respekt för Givare och Mottagare**

- Nordisk Hjälpen förväntar sig att alla som är associerade med organisationen respekterar givare och mottagare av hjälp och arbetar för att möta de verkliga behoven hos dem som organisationen tjänar.

## **6. Revision och Uppdatering**

- Denna uppförandekod kommer att regelbundet granskas och uppdateras vid behov för att säkerställa dess effektivitet och överensstämmelse med organisationens mål och värderingar.