

FINANS- och insamlingspolicy för Nordisk Hjälp

Bakgrund

Nordisk Hjälp's Finans- och insamlingspolicy syftar till att säkerställa:

- att medelsförvaltningen sker på ett tillfredsställande sätt,
- att insamlings- och administrationskostnaderna inte är för höga,
- att medel används i enlighet med de ändamål som Nordisk Hjälp har fastställt,
- att utbetalningar till samarbetspartners kan kontrolleras tillförlitligt.

Syfte

Syftet med Nordisk Hjälp's Finans- och insamlingspolicy är att klargöra ansvarsfördelning och administrativa regler rörande hantering av inkomna medel. Det ska även klargöras vilka risker föreningen är utsatt för, hur dessa ska hanteras samt ge vägledning i arbetet kring vardagliga förehavanden.

Riktlinjer

Nedanstående tabell sammanfattar Nordisk Hjälp's finansiella risker. I vänstra kolumnen anges den finansiella risken som föreningen är utsatt för och den högra kolumnen berättar om gällande policy.

<i>Finansiell risk</i>	<i>Hantering av risk</i>
Utbetalning till ändamål 75% av totala intäkter	Löpande finansiell kontroll av insamlade medel med grund i ändamålsbestämmelse för utbetalningar.
Avtal med samarbetsorganisationer om utbetalning	Alla samarbetsorganisationer skall kunna kontrolleras och register skall finnas uppdaterat med vilka Nordisk Hjälp har samarbete.

Ändamålshantering

Stadgarna reglerar föreningens ändamål. Ändamålsbestämmelser gäller utifrån stadgarna. Varje räkenskapsår ska styrelsen föreslå hantering av uppkommet överskott av insamlade medel.

Riskhantering

Som allmän princip skall en begränsad hållning intas avseende finansiellt risktagande inom föreningen. Styrelsen skall vid varje utbetalning överstigande 50 000 kr bedöma eventuella risker i förhållande till syftet med utbetalningen och det åtagande som Nordisk Hjälp har mot eventuella finansiärer/bidragsgivare.

Särskild om insamling med s.k. "insamlingsbössor"

Vid insamling med s.k. insamlingsbössor ska plomberade bössor användas plomberade bössor som räknas av styrelsen utsedd person.

Särskild om insamling via kontanta inbetalningar

Vid inbetalning till föreningen direkt på bankkonto skall det säkerställas att tillförlitliga underlag finns för vem som gjort inbetalningen och att det är en inbetalning som ska ingå i redovisade intäkter och utgöra medel för utbetalning till ändamål eller administrationskostnader.

Särskilt om hantering av erhållna bidrag

Vid insamling genom erhållna bidrag ska det säkerställas att tillförlitliga underlag finns tillförlitliga underlag finns för vem som gjort inbetalningen och att det är inbetalning som skall ingå i redovisade intäkter och utgöra medel för utbetalning till ändamål eller administrationskostnader.

Vidare skall Nordisk Hjälp's åtagande gentemot bidragsbetalaren säkerställas och ansvariga utses så att återrapportering kan ske till alla bidragsgivare och ansvarig skall utses för alla projekt att fullfölja återrapporteringskravet.

Särskild om utbetalning till bestämda ändamål

Utbetalning får endast ske till ändamål som är i linje med gällande stadgar och endast till organisationer som är godkända som samarbetspartners till Nordisk Hjälp.

Likviditet

Nordisk Hjälp betalningsförmåga skall vara god. Följande mål och principer skall vara gällande:

- Uppföljning av likviditet sker med en månads regelbundenhet i samband med månadsavslut.
- Nordisk Hjälp anlitar extern redovisningskonsult för biträde med bokföringen och samtliga likvida tillgodohavanden skall stämmas av löpande.

Ansvar

Styrelsens ansvar

- Fatta beslut om förändringar gällande den finansiella strategin.
- Fatta beslut om förändring av finanspolicyn.
- Fatta beslut om andra riktlinjer avseende finans.
- Förse föreningens medlemmar med relevant finansiell information.
- Förse föreningens medlemmar med finansiella utvärderingar av insamlade och utbetalda medel efter begäran.
- Föreslå förändringar för styrelsen (gällande finanspolicy, strategiförändringar etc.).
- Företrädelse av föreningen gentemot andra organisationer.
- I samband med utbetalning till andra organisationer i Sverige eller i annat land, göra en bedömning av verksamhetsrisk, finansiella risker, organisatoriska risker, korruptionsrisker eller förtroendeskadande risker.

Fastställd: 2025

Reviderad: 2026