

Styrelsen för Nordisk Hjälp, organisationsnummer 802428-7636, med säte i Malmö, får härmed avge förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Verksamhetens art och inriktning

Nordisk Hjälp är en ideell humanitär organisation som bedriver bistånds- och hjälparbete i Sverige och internationellt. Organisationens ändamål är att genom humanitära och sociala insatser stödja människor i utsatthet samt bidra till förbättrade levnadsvillkor genom akuta och långsiktiga hjälpinsatser.

Verksamheten omfattar bland annat:

- Humanitär nödhjäp
- Matdistribution
- Sjukvårdsinsatser
- Vattenfösojning
- Utbildningsprojekt
- Vinterhjäp
- Stö till barn och familjer
- Återuppbyggnads- och samhålsinsatser

Organisationen arbetar utifrån principerna om humanitet, transparens, ansvarstagande och hållbar utveckling.

Vision och målsättning

Nordisk Hjälp vision är att bidra till ett samhälle där människor som drabbats av fattigdom, konflikter och katastrofer får möjlighet till trygghet, värdighet och förbättrade levnadsvillkor.

Organisationens målsättning är att bedriva effektiva och hållbara humanitära insatser med hög transparens, stark intern kontroll och ansvarsfull hantering av insamlade medel, samtidigt som lokala samarbeten och långsiktiga lösningar stärks.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret 2025 har Nordisk Hjälp bedrivit omfattande humanitära insatser genom lokala och internationella samarbetspartner i flera utsatta områden.

Särskilt fokus har lagts på humanitära projekt i Palestina/Gaza där organisationen genomfört och finansierat insatser inom:

- Matpaket och livsmedelsdistribution
- Medicinska insatser
- Ambulans- och sjukvårdsstöd
- Läkemedelsfösojning
- Tålt och akut nödhjäp
- Återhåtnings- och stödinsatser för utsatta familjer

Insatserna har genomförts genom samarbeten med mottagande organisationer och leverantörer i Palestina, Egypten, Jordanien och andra berörda länder.

Organisationen har även bedrivit projekt i Libanon med fokus på barnvälfärd, utbildning, vinterhjäp och matdistribution genom lokala samarbetspartner såsom TAKAFUL FOR CHILD WELFARE, TOGETHER INITIATE & SHARE FOR DEVELOPMENT samt andra humanitära organisationer.

Vidare har utbildnings- och skolprojekt bedrivits i Moçambique samt vatten- och matprojekt i flera afrikanska länder genom samarbetspartner inom humanitärt bistånd och vattenförsörjning.

Nordisk Hjälp har även genomfört projekt relaterade till utbildning och pedagogiska program i Jordanien samt humanitärt stöd kopplat till matdistribution och logistik i Jemen.

Under verksamhetsåret 2025 bedrev Nordisk Hjälp sin insamlingsverksamhet genom av Svensk Insamlingskontroll godkända 90-konton. Efter räkenskapsårets utgång beslutade Svensk Insamlingskontroll den 30 juni 2026 att återkalla organisationens rätt att inneha och använda 90-kontona. Styrelsen har med anledning av beslutet inlett ett omfattande förbättringsarbete för att säkerställa att samtliga påtalade brister åtgärdas och att organisationens styrning, interna kontroll, ekonomiska rapportering och dokumentation förstärks.

Impactsammanfattning 2025

Under verksamhetsåret 2025 genomförde Nordisk Hjälp omfattande humanitära insatser i Palestina, Libanon, Afrika och andra utsatta områden genom lokala och internationella samarbetspartner.

Insatserna omfattade matdistribution, sjukvård, utbildning, vinterhjälp, vattenförsörjning och akut nödhjälp till människor i utsatta situationer.

Genomförd humanitär impact 2025

- 68 450 människor nådes genom organisationens humanitära insatser
- 9 240 familjer erhöll matstöd
- 51 300 personer nådes genom matutdelning och Ramadan-insatser
- 14 800 patienter fick indirekt stöd genom medicinska insatser och sjukvårdsprojekt
- 2 350 barn och ungdomar erhöi utbildningsstö
- 6 200 människor fick förbättrad tillgång till vatten genom vattenprojekt och vattenbrunnar
- 11 400 människor erhöi akut nödhjäp och tältstö

Insatsernas omfattning

Insatserna omfattade bland annat:

- Matpaket och livsmedelsdistribution
- Vinterhjäp till utsatta familjer
- Medicinsk utrustning och läemedel
- Ambulans- och sjukhusstö i Palestina
- Tält och akut nödhjäp i Gaza
- Skol- och utbildningsprojekt
- Vattenbrunnar och vattenfösjning i Afrika

Geografisk räckvidd

Projekt genomfördes i eller för människor i:

- Palestina / Gaza
- Libanon
- Moçambique
- Turkiet
- Jordanien
- Jemen
- Flera afrikanska länder

Samarbetspartner och internationella projekt

Nordisk Hjälp samarbetar med lokala och internationella organisationer, leverantörer och humanitära aktörer för att möjliggöra effektiva och kvalitetssäkrade hjälpinsatser.

Organisationens samarbeten omfattar bland annat:

TAKAFUL FOR CHILD WELFARE
CISLAMCO (Conselho Islâmico de Moçambique)
TOGETHER INITIATE & SHARE FOR DEVELOPMENT
AWARENESS & CONSOLATION ASSOCIATION
AFRIKA HAYAT DERNEGI
MAKASSED ISLAMIC CHARITABLE HOSPITAL

samt flera leverantörer och humanitära aktörer inom sjukvård, livsmedel, vattenförsörjning och nödhjälp.

Organisationens styrning och kontroll

Nordisk Hjälp arbetar aktivt för att säkerställa att insamlade medel används i enlighet med organisationens ändamål och gällande regelverk.

För att säkerställa hög transparens och god intern kontroll tillämpas bland annat följande rutiner:

skriftliga samarbetsavtal med mottagande organisationer
projektplaner och budgetgranskning före utbetalning
banksåbara utbetalningar till officiella organisationskonton
ekonomisk uppföljning och verifiering av kostnader
dokumentation av leveranser och genomföda insatser
verksamhetsrapporter från samarbetspartner
riskbedömningar per land och projekttyp
sanktionskontroller enligt FN-, EU- och OFAC-regelverk
uppföljningsmöten och kontrollrutiner vid större projekt
dokumentation och arkivering av betalningsunderlag och korrespondens

Organisationen genomför även avstämningar mellan utbetalda medel, levererade varor och dokumenterade projektresultat för att säkerställa korrekt användning av medel.

Vid avvikelser eller bristande redovisning hålls medel inne tills kompletterande underlag har inkommit. Vid allvarliga brister avslutas samarbetet med den berörda parten.

Efter räkenskapsårets utgång har styrelsen beslutat att förstärka organisationens styrning och interna kontroll genom ett samlat kontrollramverk, en tydligare attest- och utbetalningsordning, dokumenterade månadsavstämningar, förstärkt kontroll av internationella utbetalningar samt en strukturerad boksluts- och rapporteringsprocess. Kontrollerna ska utföras av utsedda ansvariga, dokumenteras och rapporteras till styrelsen.

Styrelsen avser även att arbeta i nära dialog med Giva Sverige och använda organisationens vägledningar och rekommendationer som stöd för att utveckla Nordisk Hjälp's styrning, transparens, kvalitetssäkring och rapportering. Styrelsen följer upp efterlevnaden av styrdokumentet och beslutar vid behov om ytterligare korrigerande åtgärder.

Hållbarhet och ansvarstagande

Nordisk Hjälp arbetar för långsiktigt hållbara och ansvarsfulla humanitära insatser.

Social hållbarhet

Organisationens verksamhet syftar till att stärka människors grundläggande levnadsvillkor genom tillgång till mat, vård, utbildning och trygghet. Särskilt fokus läggs på barnfamiljer, människor i

konfliktområden och ekonomiskt utsatta grupper.

Ekonomisk hållbarhet

Organisationen arbetar med tydliga kontrollrutiner och ekonomisk uppföljning för att säkerställa ansvarsfull hantering av insamlade medel och hög transparens gentemot givare och samarbetspartner.

Miljömässig hållbarhet

Vid genomförande av projekt eftersträvas hållbara lösningar och effektiv resursanvändning, särskilt inom vattenförsörjning och logistik.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Organisationen bedriver verksamhet i områden med förhöjd humanitär och geopolitisk risk, vilket innebär utmaningar kopplade till:

- säkerhetsläget i konfliktområden
- logistiska hinder
- leveransförseningar
- ekonomiska och regulatoriska risker
- valutafluktuationer
- sanktions- och compliancefråor

För att minimera riskerna arbetar organisationen med löpande riskbedömningar, due diligence-processer och kontroll av samarbetspartner och leverantörer.

Organisationen genomför sanktionskontroller och riskbedömningar innan medel överförs till mottagande organisationer och leverantörer.

Medlemmar och ideella insatser

Under verksamhetsåret har föreningen haft aktiva medlemmar och volontärer som bidragit till verksamheten genom projektledning, administration, kommunikation och humanitära insatser.

Organisationen har under året fortsatt arbetet med att stärka interna rutiner, ansvarsfördelning och organisatorisk struktur.

Styrelse och ledning

Styrelsen har under året haft regelbundna styrelsemöten där verksamhet, ekonomi och strategiska frågor behandlats.

Styrelsen ansvarar för organisationens övergripande styrning, ekonomiska kontroll och strategiska utveckling.

Styrelsen har under verksamhetsåret bestått av:

- Taimoallah Al Yousef - Ordförande
- Abd-Allah Al-Alem - Vice ordförande / Kassö
- Hans Andersson - Styrelsemedlem / Projektansvarig
- Abdullah Mohammad Sayed - Rådgivare inom sociala medier
- Hanan Rifai - Projektansvarig för fadderverksamheten

Nordisk Hjälp vill rikta ett varmt tack till givare, volontärer, samarbetspartner och medarbetare som genom sitt stöd möjliggjort organisationens humanitära arbete under året.

Genom gemensamma insatser har organisationen kunnat ge stöd, skapa trygghet och bidra med humanitär

hjälp till människor i utsatta situationer världen över.

Framtida utveckling

Nordisk Hjälp avser att under kommande år fortsätta utveckla och stärka verksamheten genom att:

- vidareutveckla humanitära projekt
- stärka samarbeten med lokala partners
- utveckla hållbara utbildnings- och vattenprojekt
- förbättra intern kontroll och uppföljning
- stärka organisationens administrativa kapacitet
- utveckla transparens och rapportering
- fortsätta stödja människor i konflikt- och katastrofområden

Styrelsen bedömer att behovet av organisationens humanitära insatser fortsatt kommer att vara stort. Under 2026 ska särskilt fokus läggas på genomförandet av den fastställda Internkontroll- och styrningshandboken samt Åtgärds- och återansökningsplanen. Arbetet omfattar tydligare ansvarsfördelning, förstärkta attest- och betalningsrutiner, dokumenterade månadsavstämningar, förbättrad kontroll av internationella betalningar och mottagande organisationer samt en bindande intern kalender för bokslut, revision och rapportering.

Styrelsen ska följa upp åtgärderna genom återkommande ekonomisk rapportering, protokollförda beslut, internkontrolluppföljningar och dokumentation av avvikelser och korrigerande åtgärder. Förbättringsarbetet ska bedrivas i nära dialog med Giva Sverige och med stöd av Giva Sveriges vägledningar och rekommendationer. Styrelsens målsättning är att skapa varaktigt fungerande kontroll- och rapporteringsprocesser, stärka organisationens transparens och förtroende samt förbereda en framtida ansökan om ett nytt 90-konto.

Styrelsen bedömer att organisationen, trots att rätten att använda 90-kontona har upphört, har förutsättningar att fortsätta bedriva verksamheten i enlighet med föreningens ändamål.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (TKr)	18 655	51 213	41 618	17 209	8 125
Kostnader i %	12	2	3	7	9
Insamlingskostnader/medel från allmänheten i %	0	0	1	0	0
Utbetalning till ändamål/verksamhetsintäkter i %	181	59	54	98	88

-

Förändringar i eget kapital

	Balanserat kapital	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	39 707 773	39 707 773
Årets resultat	-17 350 837	-17 350 837
Belopp vid årets utgång	22 356 936	22 356 936

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Insamlademedel 90 konto	3	18 655 139	51 213 344
Övriga verksamhetsintäkter		4 054	346 075
		18 659 193	51 559 419
		18 659 193	51 559 419
Verksamhetens kostnader			
Ändamålskostnader	5, 7, 8	-33 804 204	-30 325 509
Administrationskostnader	4, 5, 6	-2 206 962	-850 728
		-36 011 166	-31 176 237
Verksamhetsresultat		-17 351 973	20 383 182
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 225	2 345
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 089	31
Resultat före skatt		-17 350 837	20 385 558
Årets resultat		-17 350 837	20 385 558

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar		135 000	135 000
		135 000	135 000
Summa anläggningstillgångar		135 000	135 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		20 000	0
Övriga fordringar		105 459	121 506
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	73 003	2 988 641
		198 462	3 110 147
<i>Kassa och bank</i>		22 862 902	37 215 489
Summa omsättningstillgångar		23 061 364	40 325 636
SUMMA TILLGÅNGAR		23 196 364	40 460 636

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ändamålsbestämda medel		39 707 773	19 322 215
Årets resultat		-17 350 837	20 385 558
Summa eget kapital		22 356 936	39 707 773
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		174 771	445 348
Övriga skulder		84 418	52 346
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	580 239	255 169
Summa kortfristiga skulder		839 428	752 863
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		23 196 364	40 460 636

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sverige för årsredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Resultaträkningen

Endast det inflyde av ekonomiska fördelar som Nordisk Hjälp erhållit eller kommer att erhålla för egenräkning redovisas som intakt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken Nordisk Hjälp tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att getillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag.

Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att Nordisk Hjälp uppfyllt eller kommer att uppfylla vissav villkor och om Nordisk Hjälp har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Bidrag redovisas som intakt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts eller som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidraget som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Gåvor i form av kontanter från i förstahand privatpersoner redovisas enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagen finns avtalade men ej erhållna gåvor intäktsförs dessa efter individuell prövning. Gåvor som utgörs av annat än kontanta medel, men med undantag för kläder och liknande, värderas till marknadsvärdet vid gåvotillfället. Gåvor i form av insamlade kläder och liknande tillgångar med lågt värde som skall säljas vidare redovisas intäkten vid försäljningen.

De insamlade kläder och liknande som finns kvar på balansdagen redovisas som intäkt och varulager iden mån de uppfyller kraven att få redovisas som tillgång (dvs att de ska säljas). Värde på insamlade kläder och liknande får uppskattas utifrån en sammanvägd bedömning av det verkliga värdet på de erhållna gåvorna. Värdet på insamlade kläder får dock inte överstiga 25 kronor per kilo (Giva Sverige). Gåvor i form av insamlade kläder och liknande som avser att skänkas vidare redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. Upplysning ska dock lämnas om gåvor som inte redovisas i resultat eller balansräkningen, se not 3.

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. I de fall Nordisk Hjälp lämnat en avsättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och

administrationskostnader.

Leasing

Nordisk Hjälp leasingavtal redovisas som operationella, d.v.s. leasingavgiften (inklusive första förhöjdhya) redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt medatt de anställda utfor tjänster.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som annu inte har redovisats. Aktuell skattvärderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Balansräkningen

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Övriga tillgångar, avsättningar och skulderÖvriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat angesnedan.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Om föreningen ändrat uppskattning eller bedömning och denna förändring är väsentlig, ska upplysninglämnas om karaktären på ändringen samt effekten på tillgångar, skulder, intäkter och kostnader underinnevarande räkenskapsår.

Några poster som bedöms få väsentlig effekt på resultat- och balansräkning pågrund av ändrade bedömningar föreligger inte för 2024 och 2025. Föreningen bedömer att detuppfyller alla förpliktelser som gäller i samband med erhållna bidrag och gåvor.

Not 3 Gåvor och bidrag

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Bidrag från allmänheten	16 436 462	29 377 544
Bidrag från organisationer	2 218 683	21 835 813
Summa	18 655 145	51 213 357

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 270 000 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	270 000	324 000
Senare än ett år men inom fem år	135 000	486 000
	405 000	810 000

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	3	1
Män	4	3
	7	4
Löner och andra ersättningar		
Löner och ersättningar	1 892 670	1 173 835
Pensionskostnader	59 587	96 427
Sociala kostnader	619 056	348 539
	2 571 313	1 618 801
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	2 571 313	1 618 801

Not 6 Administrativa kostnader

	2025	2024
Lokalkostnad	467 831	194 042
Förbrukningsinventarier	62 247	75 785
Telefon och internetkostnader	647 141	37 762
Redovisningskostnad	227 352	232 373
Revisionskostnad	182 750	68 375
Personalkostnad	74 033	132 301
Övriga kostnader	545 608	110 090
	2 206 962	850 728

Not 7 Ändamålskostnader

	2025	2024
Lämnade bidrag	29 821 654	27 196 739
Reklamkostnad	591 809	382 608
Resekostnad	207 693	348 435
Lönekostnad	2 809 238	1 448 405
Lokalkostnad	187 990	212 207
Övriga administrationskostnader	185 821	737 115
	33 804 205	30 325 509

Not 8 Ändamålskostnader

	2025	2024
Wakf attakafoul liriayatal toufoula	0	5 761 482
UYANIS SOSYAL	547 725	577 165
Cislamco	2 986 671	3 772 244
Refah Cocuk Dernegi	0	6 017 629
The Awareness and concolation assoc	0	52 452
Afrika Hayat Dernegi	265 804	983 683
SEDAM MINERALS	0	575 000
Crown mills	3 105 984	4 273 076
SCIL MACHINERY	0	1 078 633
OBILAGATION HUMAN	0	493 557
ARAB GROUP	0	106 120
PRIMA FOR GENERAL TRADING	0	1 748 248
Health Ministry of Lebanon	0	252 000
SINA PHARMA	202 810	1 167 361
Övriga	0	8 032
Health Ministry of Palestine in Gaza	0	330 056
Ave	613 486	
IBRAHIM N.S. ISBAIH AND PARTNERS CO. DEW		
DROPS FOR INDUSTRY	1 395 251	
ABU ASHRAF HUNAIF COMPANY	564 586	
AI CONSULTANCY & SOLUTIONS LTD	172 190	
AMBULANS	2 847 790	
ARD ALBASHAER CO	111 726	
Asqul Carpentry for Furniture Manufacturing	327 825	
CAPEC Engineering company	89 908	
DERIN KUMAS TEKSTIL SAN. VETIC. LTD	28 662	
EL NEGOLY FACTORY FOR FABRIC Humanetarian cuase		
- Tent	1 449 175	
INNOVATION AND DEVELOPMENT COMPANY	584 475	
JAMIYAT ALWAE WALMOUWASAT ALKHAYRI	1 742 345	
KHALED SHAATH	231 497	
MAKASSED ISLAMIC CHARITABLE HOSPITA	183 573	
Network Medical System Co. Ltd	116 901	
PRIFMA FOR GENERAL TRADING	1 644 506	
SABA FOUNDATION FOR DEVELOPMENT	174 975	
SUNNY PHARMACEUTICAL	242 667	
TAKAFUL FOR CHILD WELFARE	5 166 832	
TALEED MEDICAL SUPPLIES	653 967	
TOGETHER INITIATE&SHARE FOR DEV	2 726 307	
TOOT FOR SATELLITE BROADCASTING	509 865	
WESAM KHADER ARAFAT HANIF	557 876	
Wesam Khader Arafat hanif	576 275	
	29 821 654	27 196 738

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	73 003	140 851
Utgifter för beräknad leverans 2026	0	2 847 790
	73 003	2 988 641

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	290 914	108 884
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	91 405	34 211
Upplupna redovisningskostnader	40 000	33 500
Upplupna revisionskostnader	105 000	47 500
Upplupna hyra	12 000	0
Upplupna löneskatter på pensionskostnader	34 758	31 073
Uppeluppen Collectum	6 161	0
	580 238	255 168

Not 11 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång beslutade Svensk Insamlingskontroll den 30 juni 2026 att återkalla Nordisk Hjälps rätt att inneha och använda organisationens 90-konton.

Styrelsen har behandlat beslutet och beslutat om ett samlat åtgärds- och utvecklingsprogram för att säkerställa att de påtalade bristerna åtgärdas och att organisationens styrning, interna kontroll och rapportering utvecklas i enlighet med gällande regelverk och god praxis för ideella organisationer. Som en del av arbetet har styrelsen upprättat en Internkontroll- och styrningshandbok samt en Åtgärds- och återansökningsplan.

Åtgärdsprogrammet innebär att organisationen inför och dokumenterar en tydligare ansvarsfördelning mellan styrelse, generalsekreterare och ekonomifunktion. Samma person får inte ensam registrera, attestera och verkställa en betalning. Fyraögonprincipen ska tillämpas vid väsentliga utbetalningar och internationella överföringar, och samtliga utbetalningar ska ha fullständiga underlag samt godkännas enligt den fastställda attestordningen.

Samtliga bankkonton, leverantörsskulder, kundfordringar, projektmedel och observationskonton ska stämmas av varje månad. Avstämningarna ska dokumenteras, dateras och signeras. Poster på observationskonton ska utredas och föras om till rätt konto inom fastställd tid, och det ska inte finnas väsentliga oklara saldon vid räkenskapsårets slut.

För internationella betalningar och projekt ska organisationen säkerställa att det finns skriftliga avtal eller beställningar, fullständig dokumentation av delbetalningar, valuta och mottagarkonto samt leveransbevis och rapportering om hur medlen har använts. Ekonomiansvarig och projektansvarig ska följa upp att utbetalningar, leveranser och dokumenterade projektresultat överensstämmer.

Styrelsen ska få ekonomisk rapportering minst kvartalsvis och normalt vid varje styrelsemöte. Rapporteringen ska omfatta resultat- och balansrapport, budgetuppföljning, likviditet, status för avstämningar och öppna åtgärds punkter samt relevanta nyckeltal. Styrelsens granskning, beslut och uppföljning ska protokollföras.

Organisationen har även fastställt en boksluts- och rapporteringskalender med tydliga ansvar och interna tidsgränser för bokslut, årsredovisning, revision, årsmöte och övrig rapportering. Syftet är att säkerställa att framtida årsredovisningar och rapportpaket färdigställs och lämnas inom föreskrivna tidsfrister.

Styrelsen avser att bedriva förbättringsarbetet i nära dialog med Giva Sverige och med stöd av Giva Sveriges vägledningar och rekommendationer avseende styrning, intern kontroll, transparens, kvalitetssäkring och rapportering. Dialogen och vägledningarna ska användas som stöd i genomförandet och uppföljningen av de beslutade åtgärderna.

Genomförandet ska följas upp löpande av styrelsen genom dokumenterade styrelsebeslut, ekonomiska rapporter, avstämningsunderlag, internkontrolluppföljningar och avvikelselogg. Styrelsen ska minst en gång per år utvärdera om styrdokumentet efterlevs och vid behov besluta om ytterligare åtgärder eller revideringar.

Styrelsen bedömer att Nordisk Hjälp har organisatoriska och ekonomiska förutsättningar att fortsätta bedriva verksamheten enligt föreningens ändamål. Den humanitära verksamheten och organisationens projekt fortsätter samtidigt som förbättringsåtgärderna genomförs. Målsättningen är att visa att de tidigare bristerna har åtgärdats, stärka förtroendet hos givare och andra intressenter samt skapa förutsättningar för en framtida ansökan om ett nytt 90-konto.

Årsredovisningen beslutades den 30 juni 2026

Taimoallah Al Yousef
Ordförande
Malmö
Datum enligt digital signatur

Hans Andersson
Ledamot
Malmö
Datum enligt digital signatur

Hanan Rifai
Ledamot
Malmö
Datum enligt digital signatur

Abduallah Sayed
Ledamot
Malmö
Datum enligt digital signatur

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Lars Starck
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Abd-Allah Al-Alem

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: c8c9c27d48a1e5[...]1d9ba619e8ba8

IP: 83.233.xxx.xxx

2026-07-28 07:09:21 UTC



Hans Olof Anderson

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 9a25ea4641cae9[...]f19d7debf96b7

IP: 37.250.xxx.xxx

2026-07-28 09:17:48 UTC



TAIMOALLAH AL YOUSEF

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 674b915c750c17[...]4a692e4e55298

IP: 83.182.xxx.xxx

2026-07-28 11:18:03 UTC



HANAN RIFAI

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 0cd3ec559e93c5[...]677f152b5114a

IP: 83.182.xxx.xxx

2026-07-28 11:53:52 UTC



Abduallah Mohammad Sayed

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 7f138d161c9459[...]e445ae23d5850

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-07-28 16:44:43 UTC



Lars Göran Michael Starck

Auktoriserad revisor

Serienummer: b8d40ca727ed0c[...]163fba7e145ce

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-07-28 16:54:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.